

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : SAMOURA Cheickne		N° candidat :					
Centre de formation : Lycée polyvalent Louis Armand		Option : X SISR		□ SLAM			
Adresse URL du portfolio : https://www.samoura-cheickne.com							
Compétences mises en œuvre	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		<ul style="list-style-type: none"> • Recenser et identifier les ressources numériques • Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique • Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service • Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique <ul style="list-style-type: none"> • Gérer des sauvegardes • Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques 	<ul style="list-style-type: none"> • Collecter, suivre et orienter des demandes • Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs • Traiter des demandes concernant les applications 	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques • Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité • Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation. 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet • Planifier les activités • Evaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts 	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service • Déployer un service • Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service 	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel • Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informelle • Gérer son identité professionnelle • Développer son projet professionnel
Réalizations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)							
Réalisation en cours de formation							
Mise en place d'un Serveur Windows 2022	01/2025	X	X			X	
Travaux Pratiques sur GLPI	05/2025		X		X	X	
Veille technologique	2025						X
Profil LinkedIn	10/2025						X
Montage et configurer des équipements réseau/informatique (switch,PC,routeur)	2024-2026	X	X				
Mise en place d'un contrôleur de domaine Active Directory sous Linux avec gestion des GPO pour postes Windows.	10/2025	X	X		X	X	
Utilisation d'un pare-feu stormshield	12/2025		X		X	X	
Portfolio	03/2026				X		X
Création d'une infrastructure virtuelle	2025-2026	X			X		
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Maintenance des équipement informatique	07/2025	X	X		X		
Recherche de pannes et résolutions	07/2025	X	X				
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Mise en place et intégration des équipements réseau dans l'outil de supervision Zabbix	01/2026-02/2	X		X	X		
Traitement et gestion de ticket GLPI	01/2026	X	X				
Administration de GLPI en mode super administrateur	01/2026	X	X			X	
Déploiement de postes de travail	01/2026	X	X		X	X	
Préparation des postes utilisateurs en local avec rédaction d'un compte rendu des étapes effectuées	01/2026	X	X		X	X	X